



COMMUNE DE HAUTEVILLE

La commune de Hauteville recherche :

Un/e employé/e d'édilité entre 30 % et 50 %

Tâches principales

- Entretien des installations techniques et extérieurs de l'école et du complexe
- Travaux d'édilité et de voirie
- Service de piquet: neige, eau, complexe communal

Profil requis

- Titulaire d'un CFC ou AFP manuel ou formation jugée équivalente
- Personne polyvalente et flexible
- Expérience dans les métiers du bâtiment, de la voirie et de la conciergerie
- Personnalité discrète et de confiance
- Grande disponibilité

Entrée en fonction: Le 1^{er} juillet 2024 ou à convenir

Délai de postulation: 5 avril 2024

Renseignements: Les renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Nicolas Chassot, responsable de l'Edilité au 079 504 91 60

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur offre écrite avec curriculum vitae, copies des certificats et références jusqu'au **vendredi 5 avril 2024** par courriel à commune@hauteville.ch ou à: Administration communale de Hauteville, route de la Gruyère 118, 1648 Hauteville